

Centre Educatiu Projecte (08037139)

Avinguda del Tibidabo, 16

08022 Barcelona

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2021-2022

Pla d'Organització de l'Escola Projecte

Setembre de 2021

1. [Introducció](#)
2. [Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual](#)
3. [Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre](#)
4. [Organització de grups d'alumnes, docents i espais](#)
5. [Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides](#)
6. [Organització de l'espai d'esbarjo](#)
7. [Activitats complementàries](#)
8. [Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu](#)
9. [Relació amb la comunitat educativa](#)
10. [Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació](#)
11. [Servei de menjador](#)
12. [Extraescolars i acollida](#)
13. [Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 \(veure l'apartat....\)](#)
14. [Pla de ventilació, neteja i desinfecció](#)

15. Seguiment del Pla

1. Introducció

L'afrontament de la pandèmia causada per la covid-19 va implicar, en la majoria dels països, l'aplicació de mesures que van cercar de contenir la transmissió del virus a través de la reducció dràstica de les interaccions socials, entre les quals, en un primer moment, el tancament de les escoles. En aquell moment es desconeixia l'impacte de la malaltia en infants i adolescents i la seva influència en la cadena de transmissió, i es pensava que podien tenir un paper important en aquesta transmissió com passa, per exemple, amb la transmissió de la grip.

L'obertura de les escoles, un cop passada la primera onada, va ser alhora una necessitat i un repte. El confinament perllongat i la mateixa pandèmia han tingut diversos efectes sobre la salut dels infants i adolescents, tant físicament com emocionalment, que es van tenir en compte al llarg del curs passat i que se seguiran tenint en compte aquest curs.

El curs 2021-2022 s'ha organitzat seguint les indicacions rebudes per tal de garantir l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu.

Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de l'escola s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. L'obertura d'escoles s'ha fet tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia, i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i la normativa existent. Les famílies i l'alumnat han rebut informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la covid-19.

Sota el lema “Escoles obertes, escoles segures”, els departaments d'Educació i Salut van aplicar amb eficàcia un seguit de protocols que han donat com a resultat un balanç molt positiu de l'impacte que ha tingut la covid-19 als centres educatius. El curs escolar 2020-2021 va començar amb el 100% de presencialitat en totes les seves etapes educatives.

Al maig del 2021 hem rebut el [Pla d'actuació per al curs 2021-2022](#), en què s'estableixen les bases per tal que el proper curs es pugui dur a terme amb les màximes garanties, tot buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat. L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació. L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible. A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

2. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

Seguint les instruccions del [Pla d'actuació per al curs 2021-2022](#) hem elaborat el Pla d'organització de centre.

L'escola se segueix organitzant en Claustre de mestres, professorat, personal d'administració i serveis, infermeria, persones de suport acadèmic, monitors de migdia, personal de neteja i, evidentment, alumnat i famílies, formant comunitat educativa.

Davant d'aquesta situació excepcional no podem deixar a ningú de banda i per tant la col·laboració entre totes les persones que formen part de l'escola fent xarxa de suport acadèmic, tècnic i emocional és imprescindible.

L'organització pedagògica del curs s'estableix en base a seguir treballant perquè l'escola poc a poc es converteixi en un espai de transformació social i de pensament global i crític, davant els reptes i desafiaments que ens planteja la societat i el món actual.

Per tant, tot seguint les instruccions i criteris del Departament d'Educació i els propis de l'escola, aquest document recull els punts bàsics d'organització del proper curs, que són:

- Impuls d'una acció educativa de qualitat i equitat.
- Creació de grups estables d'alumnat i docents per fer-ne el seguiment de traçabilitat en cas de contagi.
- Organització educativa virtual en cas de confinament.

Com a horitzó de treball tenim els següents aspectes que quedaran recollits a la **Programació General Anual del curs 2021-2022**.

Treball per a l'èxit de cohesió a l'escola:

- **Educació i acompanyament emocional de l'alumnat:** activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies.** Abordarem les necessitats educatives, tenint el compte el PAT, el Pla de convivència, el Pla personal per l'alumnat d'ESO, el Consell de joves i altres aspectes iniciats el curs anterior.
- **Impuls a la participació de l'alumnat en el dia a dia de l'escola.** Grups de

treball mixtes, alumnat, famílies i altres membres de la comunitat educativa.

Treball per a l'èxit educatiu a l'escola:

- **Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres**, com un element clau per a l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema. Seguim participant en Xarxes pel Canvi.
- **Continuació del programa de reflexió interna Repensem Escola per a impulsar el treball en equip entre tots els membres de la comunitat educativa**, com a element clau de reflexió i transformació educativa.
- **Millora dels processos de l'aprenentatge i resultats.**

L'Equip Directiu, Coordinació Pedagògica i Equip Impulsor són els grups de treball motors d'organització pedagògica.

S'organitzen grups estables de treball per cicles:

Ed. infantil
Cicle inicial
Cicle mitjà
Cicle superior
ESO

Aquests equips de treball van definint i perfilant la proposta pedagògica d'escola en funció de la particularitat de les edats de l'alumnat, seguint el que s'anava fent ja els darrers cursos.

3. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

A partir de l'experiència positiva del curs 2020-2021 fem la següent proposta:

3.1 Pla de confinament parcial

INF-PRI

Temporalitat

Inicialment 10 dies (confinament parcial).

Organització interna. Coordinació. Treball en equip

Les trobades de cicle, en cas de confinament parcial, es realitzaran en el mateix horari que en presencialitat per tal de poder coincidir. En cas de confinament total, cada cicle s'organitzarà per fer un seguiment més continuat.

Les trobades es faran via *Google Meet*.

Aquests equips estan formats pels tutors corresponents + professor/a de referència + especialistes que intervenen en els cursos.

Tasques per a l'alumnat

S'adaptarà la programació de curs a tasques diàries dins un horari.

A infantil, CI i CM el seguiment es farà a través d'un *site* compartit en què es troba la foto de grup, l'horari de les videoconferències (*Google Meet*) i la descripció de les tasques. [Exemple SITE](#)

A CS es farà al seguiment a través del *Google Classroom*.

Organització horària

S'adaptarà l'horari segons l'edat i les videoconferències seran diàries.

Comunicació

Famílies:

A les reunions de famílies d'inici de curs explicarem allò que es farà en cas de confinament.

En el moment de confinament:

A més de les instruccions que hi haurà en l'organització, es mantindrà com a mínim un contacte setmanal amb ells i elles (instruccions de la setmana i pautes).

El contacte es farà principalment per correu electrònic i en cas necessari per telèfon o videoconferència (entrevistes, reunions per comentar algun aspecte concret, etc).

Alumnat:

Amb l'alumnat (depenent l'edat) es mantindrà una comunicació per videoconferències o en el cas de cicle superior mitjançant *Google Classroom*.

El retorn de les feines es farà via *drive* setmanalment o personalment en les videoconferències individuals.

Material físic i digital

Tindrem preparat un material per tal que l'alumnat que hagi d'estar confinat se l'emporti a casa, a més de les instruccions per a ells i elles i per a les famílies.

En aquest material hi haurà:

- Instruccions per a les famílies.
- Normes de les videoconferències.
- Llibre de lectura col·lectiva o individual.
- Fitxes o material fotocopiats per a realitzar les activitats proposades.
- Llibres de text (en cas necessari).

A més a més cada curs/cicle tindrà un *drive* en el qual estaran penjades totes les feines que s'hauran de fer, així com les activitats en línia (vídeos, qüestionaris *Google*, etc.).

Atenció a la diversitat

El tutor/tutora farà un seguiment directe de l'alumnat tot contactant, per correu electrònic o telèfon, amb les famílies i/o especialistes per tal de coordinar l'actuació. Igualment, si fos necessari es farà un acompanyament més directe amb l'alumnat per solucionar dubtes o donar pautes de treball.

En cas necessari es disposarà d'un material específic per a alumnes que ho requereixin en les diferents àrees (adaptacions).

ESO

Temporalitat

Inicialment 10 dies, dues setmanes lectives (confinament parcial).

Organització interna. Coordinació. Treball en equip

L'equip de professorat treballarà en un document *drive* (que haurà creat el tutor/a a partir d'una plantilla comuna a l'ESO) que es compartirà amb l'alumnat confinat.

Les trobades entre l'equip de l'ESO per actualitzar els continguts a treballar per l'alumnat confinat serà de dues reunions setmanals, els dimecres i els dijous de 14 a 15h. És el millor horari si han de coincidir professorat en confinament (si n'hi ha) i professorat en actiu a l'escola.

Tasques alumnat-projectes

A l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

El treball a casa serà en la modalitat síncrona amb les activitats que es faran a l'escola.

Cada alumne/a confinat rebrà la trucada del seu tutor el mateix dia del confinament per recordar-li que tindrà un document *drive* amb l'organització horària de les diferents tasques i connexions Meet.

El document amb les tasques el compartirem amb l'alumne/a quan hagi passat un dia des de la comunicació del positiu.

En aquest document cada professor/a redactarà les tasques a fer amb les corresponents instruccions, enllaços de les connexions i els criteris d'avaluació.

Es tindrà molta cura de no sobrepassar en 3 el nombre de connexions diàries per tractar de mantenir una saludable activitat digital.

Mentre part del grup estigui confinat, no es faran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que valorem que l'avaluació és contínua i que es fan servir diferents contextos i materials.

Organització horària

El mateix horari que a l'escola.

Comunicació

Cada alumne/a confinat rebrà la trucada del seu tutor/a el mateix dia del confinament per recordar-li que rebrà un document *drive* amb l'organització horària de les diferents tasques i connexions Meet.

El tutor/a farà el seguiment de l'alumne/a confinat, realitzant una connexió al final de cada setmana per fer una valoració.

El tutor/a també mantindrà contacte amb la família de l'alumne/a confinat.

Material físic i digital

El mateix dia que es comuniqui el possible confinament, l'alumnat afectat s'emportarà cap a casa tots els llibres i material que necessiti i estarà pendent de rebre el document *drive* d'organització de tasques.

Atenció a la diversitat

Des de la CAD es valorarà les necessitats de cada alumne/a per tal de fer-ne el seguiment adequat establint estones de connexió i de suport complementari per tal de facilitar es seus aprenentatges. L'alumnat confinat es podrà connectar amb el tutor/a per poder ser atès, davant d'un dubte generat o altres supòsits de suport. L'alumne/a ho demanarà per correu electrònic.

Per defecte, en el treball a casa hi haurà activitats pensades per atendre la diversitat de l'aula sota la supervisió de la CAD.

3.2 Pla de confinament total

INF-PRI

Temporalitat

La que determini el Govern.

En el cas de confinament total, caldrà veure la durada per tal de fer un plantejament adequat a l'edat. Creiem que el **treball per projectes globalitzats**, amb una temporalitat d'entre una i dues setmanes, és molt positiu en moments de confinament i que aporta al nostre alumnat la sensació d'anar avançant i tancant aspectes concrets.

Haurem de **dissenyar aquests projectes tenint en compte els continguts a treballar a cada curs o cicle per poder garantir la continuïtat del currículum**. En aquests projectes globalitzats tindrem en compte aquell alumnat amb necessitats educatives.

El grup de mestres que treballarà a cada curs o cicle serà estable i coincidirà amb l'equip presencial. Cada cicle s'organitzarà per fer un seguiment més continuat a través de *Meet* per anar concretant l'objectiu i els continguts de cada projecte.

Aquests equips estan formats pels tutors/es corresponents + professor/a de referència + especialistes que intervenen en els cursos.

Organització horària

S'enviaran les tasques setmanals amb les propostes diàries.

- Educació infantil
- Cicle inicial
- Cicle mitjà
- Cicle superior

Mantindrem la base de comunicació a través de les videoconferències i en plantejarem de noves per poder atendre tant l'alumnat com les famílies. Entenem que en moments de confinament total la resposta i la comunicació ha de ser més propera i més continuada en el temps.

És important poder atendre, en aquest nivell de comunicació, de forma més intensa, aquell alumnat **amb necessitats educatives** o amb un perfil menys autònom. El recolzament dels tutors i tutores i, en algun cas, dels especialistes, serà cabdal per mantenir connectats aquells nens i nenes que no viuen aquesta situació de forma positiva.

La comunicació amb les famílies, en el moment de confinament total, es farà setmanalment (instruccions de la setmana i pautes). Aquest correu informatiu haurà de ser molt concret i haurà d'oferir una possible organització per poder ajudar tant els infants com les pròpies famílies.

Serà important **la comunicació a través de correu** per poder aclarir dubtes concrets i, en diferents moments, haurem de fer servir **les videoconferències** per poder atendre a aquells nuclis familiars que presentin més inquietuds o que necessitin un recolzament més proper.

Haurem de ser **molt curosos i sensibles amb les possibles realitats existents a cada llar per poder atendre-les de la forma més personalitzada**. Com a escola hem d'entendre i adaptar-nos a les necessitats que puguin derivar-se d'aquest confinament.

La comunicació amb l'alumnat (depenent de l'edat). Es mantindrà una comunicació per videoconferències o en el cas de cicle superior mitjançant *Google Classroom*.

Caldrà ser molt curosos amb **el retorn de les feines** i en moments concrets n'haurem de fer la valoració per tal que, sobre les diferents tasques, es produeixi una acció educativa positiva que ajudi el nostre alumnat a avançar.

ESO

Temporalitat

La que determini el Govern.

Organització interna. Coordinació. Treball en equip

Les trobades entre l'equip de l'ESO serà de dues reunions setmanals, en principi els dilluns i els dijous de 8.45h a 9.45h via *Meet*.

El tutor/a i cotutor/a de cada grup es reuniran dues vegades a la setmana com a mínim per videoconferència a través de *Meet* per preparar les sessions de tutoria i per compartir informació del grup i contactar amb alumnes i famílies si s'escau. Es comunicarà a coordinació el dia i hora de trobada.

Es crearà un document *drive* d'organització de cada setmana que es compartirà amb l'alumnat de cada curs. En aquest document s'establiran uns horaris per cada grup d'ESO en el qual hi haurà:

- matèries comunes
- matèries optatives i específiques
- sessió de tutoria de grup

Cada matèria tindrà una proporció horària equivalent a la que té amb l'horari presencial.

Cada professor/a emplenarà en el document *drive* la seva franja horària amb el contingut corresponent i haurà d'especificar l'horari de connexió amb l'alumnat a través de *Meet*.

Els coordinadors revisaran que la setmana estigui completa i que es mantingui una proporcionalitat en el nombre de videoconferències, i que sigui adient la quantitat i la qualitat de les tasques encarregades pel professorat.

Cada dilluns els tutors/es compartiran amb l'alumnat la setmana corresponent i contactaran amb els delegats/des, que són els comunicadors dels neguits i propostes del grup.

Per realitzar el control i seguiment de les connexions i l'avaluació de les diferents tasques encarregades, es disposarà d'un full de càlcul en què el professorat podrà posar la informació. De manera quinzenal s'enviarà un correu a les famílies i a l'alumnat que, de manera sistemàtica, falti a les connexions o no entregui les feines encarregades.

Tasques alumnat-projectes

L'alumnat rebrà cada dilluns a les 9h el document *drive* amb les tasques i l'horari (que serà específic i estable mentre duri el confinament total).

L'alumnat haurà de realitzar les tasques encomanades per cada professor/a i connectar-se a través de *Meet* en els moments que ho especifiqui l'horari.

L'entrega de les tasques tindrà una temporalitat setmanal.

Organització horària

Durant el confinament total, l'alumnat iniciarà cada dia la jornada escolar a les 9h organitzant-se les diferents àrees i tasques i el material corresponent.

Hi haurà dues franges de matí clarament diferenciades i una franja de tarda:

- Franges de matí: De 10 a 11.30h i de 12 a 13.30h. Treball de cadascuna de les matèries que elabora cada professor/a.
- Franja de tarda: De 15.30 a 17h. Treball de cadascuna de les matèries que elabora cada professor/a. Tutories.

Comunicació

El mateix dia que es comuniqui el possible confinament, s'explicarà a l'alumnat del curs adient quin serà l'horari i la dinàmica de les setmanes.

La comunicació durant el confinament serà via correu electrònic, *Meet* i preferiblement *Classroom* per a l'entrega de les tasques.

Material físic i digital

El mateix dia que es comuniqui el possible confinament, se'ls explicarà la plataforma digital en què trobaran tot el material necessari. Són plataformes d'ús habitual per l'alumnat en algunes de les àrees.

En cas de ser necessari materials com llibres o altres el mateix dia del confinament se'ls indicarà què han d'agafar de l'escola.

Atenció a la diversitat

Tant els tutors/es com les persones de la comissió d'atenció a la diversitat faran un seguiment i planificació concrets per alumnes que ho requereixin. El llistat s'elabora a l'inici de curs des de la comissió i l'equip de secundària.

El pla d'actuació amb aquest alumnat inclourà unes trobades setmanals amb tutors/es i personal de suport i una revisió dels materials elaborats per part del professorat. A les reunions setmanals amb l'equip de professors d'ESO es dedicarà sempre un dels punts

de l'ordre del dia a veure l'evolució d'aquest alumnat i a millorar els aspectes que es considerin adients.

Als alumnes sensibles en l'atenció personalitzada se'ls farà un seguiment tant de la seva evolució personal i emocional, com del volum i complexitat de les tasques encomanades.

4. Organització de grups d'alumnes, docents i espais

Taula de grups:

Grups	Alumnes	Docents		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable (amb mesures de seguretat)	Temporal	Estable	Temporal
P3	20	M. José	Laura (música) Jordina (anglès)	Rosana (suport) Núria (suport)	Rosana (suport) Núria (suport)	Aula de P3	Aula TIC inf
P4	21	Jordina	Laura (música)		Cristina (suport)	Aula de P4	Aula TIC inf
P5	24	Helena	Laura (música)		Cristina (suport)	Aula de 2n pri	
1r PRI	23	Celia	Mireia (anglès) Oushka (anglès) Toni (ed.física) Laura (música) Marga (plàstica)		Laura G (suport)	Aula de 1r ESO	Aula 4t ESO
2n PRI	25	Mireia	Laura G.(castellà) T. lectura Toni (ed.física), Laura (música) Marga (plàstica) Oushka (anglès)		Laura G (suport)	Aula de 2n ESO	Aula 4t ESO
3r PRI	26	Gemma Andrés	Toni (ed. física) Laura (música) Elena (castellà) Marga (plàstica) Oushka (conversa)		Elena Anguera (suport) Ariadna (suport)	Aula de 3r Pri	Aula TIC CM

4t PRI	27	Ariadna Camp	Toni (ed. física) Laura (música) Marga (plàstica) Gemma (anglès) Kiku (castellà) Oushka (conversa)		Elena Anguera (suport)	Aula de 4t pri	AulaTIC CM
5è PRI	26	Noe	Jordi (castellà) Kiku (projectes) Toni (ed. física) Laura (música i teatre) Marga (plàstica)		Jordi (suport) Kiku (suport)	Aula de 5è pri	Aula Plàstica
6è PRI	27	Juli	Jordi (castellà) Kiku (projectes) Toni (ed. física) Laura (música) Marga (plàstica) Noe (anglès)		Kiku (suport) Jordi (suport)	Aula de 6è Pri	Aula Plàstica
1r ESO	30	Ivan/Gemma	Joan Carles (naturals) Roxana (anglès) Toni (ed física) Carles (música) Gàbor (plàstica i tecnologia) Montse (francès) Gemma (castellà) Albert (socials, ètica) Ivan (català) David (tecnologia)			Aula 1 Sala actes	Sala blanca
2n ESO	30	Joan Carles/Roxana	Albert (socials, ètica) David (tecnològic) Gàbor (mates) Roxana (anglès) Toni (ed física, optativa) Carles (música) Montse (francès)			Aula 2 Sala actes	Laboratori matemàtic

			Gemma (castellà)				
3r ESO	31	Gàbor/Gemma	Albert (socials, empenedoria) Gemma , castellà, ciutadania) Carmen (natus, tecno) Roxana (anglès) Toni (ed física) Montse (francès) David (tecnologia) Ivan (català) Gàbor (mates i plàstica)			Biblioteca	Laboratori
4t ESO	30	Albert/Carmen	Carmen (mates, bio-geo) Gemma (castellà, eticocívica) David (tecno, física-química) Jordi (llatí) Toni (ed física) Montse (francès) Carles (música) Roxana (anglès) Gàbor (plàstica, TIC) Ivan (català, TIC)			Aula de 4t	Tecnologia Laboratori

5 .Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

L'escola disposa de 3 portes d'entrada i sortida. Hem organitzat els diferents grups en aquests punts d'accés a l'escola tant a les entrades del matí com a les sortides de la tarda.

Taula de grups:

Grup	Horari entrada Horari de pujada visual	Accés	Recorregut entrada	Horari sortida	Accés sortida	Recorregut sortida
P3	8.50-9.00h	Porta Principal	Escala Interior	16.50 a 17h	Escala interior	Jardí
P4	8.50-9.00h	Porta Principal	Escala Interior	16.50 a 17h	Escala interior	Jardí
P5	8.50-9.00h	Porta Principal	Escala Interior	16.50 a 17h	Escala interior	Jardí
1r PRI	8.50-9.00h	Jardí	Escala emergència	16.50 a 17h	Escala emergència	Jardí
2n PRI	8.50-9.00h	Jardí	Escala emergència	16.50 a 17h	Escala emergència	Jardí
3r PRI	8.50-9.00h	Jardí	Escala emergència	16.50 a 17h	Escala emergència	Jardí
4t PRI	8.50-9.00h	Jardí	Escala emergència	16.50 a 17h	Escala emergència	Jardí
5è PRI	8.50-9.00h	Hort	Escala emergència	16.55 a 17h	Escala interior	Hort

6è PRI	8.50-9.00h	Hort	Escala emergència	16.55 a 17h	Escala interior	Hort
1r ESO	7.50-8.00h	Hort	Escala emergència	16.50 a 16.55h	Escala emergència	Hort
2n ESO	7.50-8.00h	Porta Principal	Escala interior	16.50 a 16.55h	Escala emergència	Hort
3r ESO	7.50-8.00h	Porta Principal	Escala interior	16.50 a 16.55h	Escala emergència	Hort
4t ESO	7.50-8.00h	Hort	Pista, jardí	16.50 a 16.55h	Pista, jardí	Hort

Per accedir a la classe al matí, anirem pujant a l'aula de manera ordenada, començant pels grans i finalitzant pels petits tant per l'escala exterior com per l'interior. L'accés a les classes es farà per grups estables, mantenint la distància i temps de seguretat entre ells. Durant aquest procés l'alumnat anirà sempre amb mascareta, fins seure al seu lloc a la seva aula.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

Hem modificat els horaris d'esbarjos per tal de donar un espai a cada grup.

ESBARJOS

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
10h ESO	Àgora: 2n ESO Pista: 3r ESO Pati: 4t ESO	Àgora: 4t ESO Pista: 2n ESO Pati: 1r ESO	Àgora: 2n ESO Pista: 1r ESO Pati: 3r ESO-4t ESO	Àgora: 3r ESO Pista: 4t ESO Pati: 1r ESO	Àgora: 1r ESO Pista: 4t ESO Pati: 2n ESO-3r ESO
10.30h PRIM.	Àgora: 6è Pista: 5è Pati: 1r	Àgora: 5è Pista: 3r Pati: 2n	Àgora: 4t Pista: 6è Pati: 2n	Àgora: 3r Pista: 6è Pati: 1r	Àgora: 6è Pista: 5è Pati: 1r/2n
11h PRIM.	Àgora: 4t Pista: 3r Pati: 2n	Àgora: Pista: 4t Pati: 1r	Àgora: 5è Pista: 1r Pati: 3r	Àgora: Pista: 2n Pati: 4t	Àgora: Pista: 4t Pati: 3r
11.30h INF.	Àgora: P5 Pista: 3r (E.Fís) Pati: P4	Àgora: P4 Pista: P5 Pati:	Àgora: Pista: P4 Pati: P5	Àgora: P5 Pista: 4t (E.Fís) Pati: P4	Àgora: P4 Pista: Pati: P5

7. Activitats complementàries

Les activitats complementàries tindran en compte les mesures de seguretat establertes tant dins com fora del centre quan les realitzem en les instal·lacions que utilitzem fora del centre i el transport.

Els criteris d'organització seran els mateixos que en horari lectiu i, per tant, en tot moment es realitzaran amb el grup estable de classe.

8. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat i especialment del vulnerable, hem establert com a objectius de la PGA:

- ❖ **Educació i acompanyament emocional de l'alumnat:** activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...
- ❖ **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies.** Abordarem les necessitats educatives, tenint el compte el PAT, el Pla de convivència i el Pla personal per l'alumnat d'ESO.

Projecte és una escola en la qual, en el PEC, es reflecteix la importància de la relació família-escola, de la comunicació amb les famílies i en l'atenció personalitzada a l'alumnat. En la nostra organització interna sempre s'han organitzat els recursos posant èmfasi i prioritat als desdoblaments i al suport per part dels diferents especialistes. És per això que sempre garantim l'acompanyament, el seguiment i l'atenció directa a l'alumnat.

La CAD fa un seguiment de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i amb coordinació amb l'EAP i altres agents que intervinguen organitzem la intervenció. Els especialistes que intervinguin seguiran els criteris establerts en el Pla d'actuació elaborat amb el Departament de Salut.

9. Relació amb la comunitat educativa

Quant a la relació amb la comunitat educativa hem de tenir present els següents aspectes:

- ❖ **Consell escolar:** Les reunions les realitzarem presencialment o telemàticament en funció de la situació de la pandèmia en el moment de realitzar-les. Si es realitzen presencialment es duran a terme totes les mesures de seguretat establertes per Sanitat. Es realitzarà una per trimestre.
- ❖ El procediment de **difusió i informació del pla d'organització** a les famílies es realitzarà mitjançant el web del centre (es publicarà en aquest espai) i en les reunions d'inici de curs de cada grup-classe. Anteriorment, s'ha enviat una circular d'inici de curs amb les primeres informacions i organitzacions.
- ❖ Les **reunions de grup previstes a l'inici** de curs es faran les primeres setmanes d'escola, per tal de donar a conèixer el Pla d'organització. Seran presencials o virtuals en funció de la situació de la pandèmia en el moment de dur-les a terme.
- ❖ Les **entrevistes de seguiment** de curs amb les famílies individualment les realitzarem de forma virtual o presencial en funció de la situació que ens trobem de la pandèmia, i si la família vol es podran fer per videonconferència.

- ❖ Es contempla fer **formació i/o comunicació a les famílies** respecte l'ús de les eines de comunicació escollides per l'escola, així com les plataformes digitals que utilitzem tenint en compte les eines de què disposen les famílies.

10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació

Si no hi ha confinament es duran a terme presencialment seguint les mesures de seguretat:

ÒRGANS	TIPUS	FORMAT	PERIODICITAT
Equip Directiu	Gestió organització	Presencial	Una a la setmana
Equip Coordinació	Coordinació organització	Presencial	Una a la setmana
Equip Impulsor	Organització	Presencial	Una a la setmana
Equip docent per cicles	Organització Planificació	Presencial	Una a la setmana
CAD	Organització Planificació	Presencial	Una a la setmana
Comissió Biblioteca	Organització Planificació	Presencial	Una a la setmana
Comissió TAC	Organització Planificació	Presencial	Una a la setmana
Repensar Escola	Treball	Presencial (aire lliure o sala d'actes)	Cada 2-3 setmanes
Claustre	Informatiu	Videoconferència per Meet	Un trimestral

11. Servei de menjador

En el menjador es mantindran els grups estables i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Per poder afavorir el manteniment de les mesures de seguretat farem els torns següents:

CURS	HORA DE DINAR
P3, P4 i P5	12.30 a 13.30h
1r i 2n PRI	13.00 a 13.45h (dj 14.00 a 15.00h)
3r i 4t PRI	14.00 a 15.00h (dj 13.00 a 14.00h)
5è i 6è	14.00 a 15.00h (dv 13.00 a 14.00h)
ESO	13.30 a 14.00h

12. Extraescolars i acollida

L'acollida la realitzarem a l'aire lliure respectant la distància de seguretat per grups estables.

Les activitats extraescolars a l'escola les organitza l'AFA. Es duran a terme totes les mesures de seguretat establertes en les instruccions.

13. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Cal [aplicar el protocol vigent](#) de Gestió de casos covid-19 als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Responsable

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora amb el suport de l'Equip Directiu, de coordinació i de la infermeria de l'escola.

Qui no ha d'assistir al centre?

No assistirà a Projecte l'alumnat, el personal docent i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Protocol en cas de detecció de símptomes

El protocol que es seguirà a Projecte davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (infermeria).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec en el cas que es tracti d'un/a alumne/a).
3. Si es tracta d'un/a alumne/a es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Un cop la persona amb símptomes no estigui al centre, la família de l'alumne/a o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Comunicació entre escola, Departament d'Educació i Salut Pública

La comunicació entre Salut Pública, el centre educatiu, els Serveis Territorials d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO garantirà la coordinació fluïda entre tots ells. El Servei de Vigilància Epidemiològica és qui s'encarrega de l'estratègia de control del brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, però, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de

la valoració sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

14. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

L'escola disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció, adaptat a les característiques del nostre centre, seguint les pautes facilitades pels documents del Departament (veure graella). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. En aquest sentit es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules estan adequadament ventilades. I si les condicions meteorològiques ho permeten, deixarem les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de **Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana**.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament. L'alumnat col·laborarà tant en la desinfecció dels espais que no siguin els del seu grup estable, com del material utilitzat.

Sempre que sigui possible mantindrem les portes obertes, evitant així més contacte amb les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, utilitzarem els espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document **Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana**.

Laboratori, tecnologia, biblioteca, aula TIC: són espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència. **Com s'hauran de netejar?**

- S'hauran de ventilar una o més vegades al dia.
- Caldrà netejar i desinfectar manetes, poms, les superfícies de treball (taules) i cadires.
- El material utilitzat en aquest espai s'haurà de desinfectar després de cada ús (material laboratori, eines, llibres...).
- En el cas d'utilització de portàtils s'hauran de desinfectar després de cada ús i abans de tornar-los al carro.
- L'alumnat participarà en la tasca de desinfecció de l'espai i material en el cas d'utilitzar un espai diferent de la seva aula estable.

Lavabos: possibilitat de poder sectoritzar les tasses del vàter per curs. Exemple: en el cas de cicle superior hi ha 4 tasses (nens 5è, nenes 5è, nens 6è, nenes 6è). D'aquesta manera utilitzaran les tasses alumnes d'un mateix grup estable per tal de minimitzar riscos de contagi.

Caldrà fer cartells per poder marcar les portes i marcar la prohibició de beure de l'aixeta.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS

- **Disposem d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.**
- **Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. Veure enllaç 1 al final del document.**

- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Farem la neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació	✓ = neteja i desinfecció	n = neteja
----------------	--------------------------	------------

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres.				✓		
Baranes i passamans d'escals i ascensors				✓		En aquest apartat haurem de parlar amb l'empresa de neteja per tal d'insistir més en aquest aspecte.
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans.
Grapadores i altres utensilis d'oficina.				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		S'ha de parlar amb l'empresa de neteja perquè tingui present el tema de les botoneres.
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		

Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70°
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓	✓		També si hi ha un canvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats.
Joguines de plàstic		n	✓	✓		
Joguines o peces de roba			✓	✓		Rentadora (≥60°C)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gotes, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada

						temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				La neteja s'ha de fer a fons. No s'ha de deixar que la facin sols els nens i les nenes.
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS i DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			Les hamaques s'han de rentar diàriament. Les mantes i els pitets no s'han d'apilar. S'han
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	

Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	de guardar d'una altra manera. També quan canvia l'infant que l'utilitza
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

15. Seguiment del Pla

Responsables: Equip Directiu

Temporalització: A finals de setembre farem una primera revisió del pla per tal d'ajustar-lo a les valoracions que en fem.

Trimestralment es farà una valoració i s'adequaran les mesures necessàries per tal que el Pla es segueixi adaptat a les necessitats de la situació de la pandèmia.

Possibles indicadors: Valoració del diferents apartats del pla: organització, comunicació, confinament en cas que hagi estat necessari, pla d'actuació en cas de detectar possible cas de COVID-19, pla de ventilació, neteja i desinfecció...